



Formulario Proposta Progettuale - PNRR ITALIA

Formulario di Proposta Progettuale nell'ambito del progetto:

"PerForma PA - Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle PA e la valorizzazione di buone pratiche"

Programma Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR ITALIA

Sub-investimento 2.3.1 - Linea 5

FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU CUP: D51J23000990001

SEZIONE A - ANAGRAFICA

SOGGETTO PROPONENTE

ANAGRAFICA ENTE

1. NOMINATIVO ENTE *

V Istituto Comprensivo "Donatello" di Padova

2. Indirizzo – Città (Prov) - CAP *

Via Luigi Pierobon, 19B, 35132 Padova PD

3. Regione *

Veneto

4. Codice IPA *

istsc_pdic882006

5. Codice Fiscale *

92200170287

6. NUMERO DEI DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE (da PIAO o altro documento equivalente) *

209

7. PEC *

pdic882006@pec.istruzione.it

8. Email *

pdic882006@istruzione.it

9. Telefono *

498207250

DATI RAPPRESENTANTE LEGALE

10. Nome *

Maria Josella

11. Cognome *

Turcarolo

12. Codice Fiscale *

TRCMJS74S43F537N

13. Telefono *

3381109400

14. Email *

dirigente.donatello@quintoicpadova.edu.it

15. La domanda include territori del Mezzogiorno? *

☒ Sì

☐ No

16. Se sì, quale/i? *

☐ Abruzzo☐ Basilicata☐ Calabria☐ Campania☐ Molise☐ Puglia☐ Sardegna☒ Sicilia

17. Territorio Svantaggiato

*

☐ Sì☒ No

AMMINISTRAZIONI ASSOCIATE

(DA COMPILARE SOLO DA PARTE DEGLI ENTI IN FORMA ASSOCIATA – i Comuni con meno di 20 mila abitanti devono associarsi)

18. Amministrazione associata:

*

☒ Sì

☐ No

PER GLI ENTI ASSOCIATI

Nel caso di ENTI in forma associata indicare la Denominazione e il Cod. IPA/Codice Fiscale dell'Ente Capofila e degli altri enti associati

19. ENTE CAPOFILA

*Denominazione **

V Istituto Comprensivo "Donatello" Padova

20. ENTE CAPOFILA

N° Abitanti (solo per i Comuni)

Il valore deve essere un numero

21. ENTE CAPOFILA

*Cod. Fiscale/Cod. IPA **

92200170287

22. ALTRO ENTE ASSOCIATO 1:

Denominazione

*

ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 2 "G.B. CIMA"

23. ALTRO ENTE ASSOCIATO 1:

N° Abitanti (solo per i Comuni)

Il valore deve essere un numero

24. ALTRO ENTE ASSOCIATO 1:

Cod. Fiscale/Cod. IPA

*

91035330264

25. ALTRO ENTE ASSOCIATO 2:

Denominazione

IIS Rosa Luxemburg

26. ALTRO ENTE ASSOCIATO 2:

N° Abitanti (solo per i Comuni)

Il valore deve essere un numero

27. ALTRO ENTE ASSOCIATO 2:

Cod. Fiscale/Cod. IPA

91458390373

28. ALTRO ENTE ASSOCIATO 3:

Denominazione

Istituto di Istruzione Superiore "Marie Curie" di GARDA- BUSSOLENGO VR

29. ALTRO ENTE ASSOCIATO 3:

N° Abitanti (solo per i Comuni)

Il valore deve essere un numero

30. ALTRO ENTE ASSOCIATO 3:

Cod. Fiscale/Cod. IPA

90016770233

31. ALTRO ENTE ASSOCIATO 4:

Denominazione

I.C. "G. Philippone /Giovanni XXIII"

32. ALTRO ENTE ASSOCIATO 4:

N° Abitanti (solo per i Comuni)

Il valore deve essere un numero

33. ALTRO ENTE ASSOCIATO 4:

Cod. Fiscale/Cod. IPA

93019650840

34. ALTRO ENTE ASSOCIATO 5:

Denominazione

IC Alfieri Bertagnini

35. ALTRO ENTE ASSOCIATO 5:

N° Abitanti (solo per i Comuni)

Il valore deve essere un numero

36. ALTRO ENTE ASSOCIATO 5:

Cod. Fiscale/Cod. IPA

92018280450

37. EVENTUALI ALTRI ENTI ASSOCIATI:

(Indicare DENOMINAZIONE, N. ABITANTI - SOLO PER I COMUNI, COD. FISCALE/COD. IPA)

Inserisci la risposta

38. NUMERO DEI DIPENDENTI DELL'ASSOCIAZIONE (ENTE CAPOFILA + ALTRI ENTI ASSOCIATI) (da PIAO) *

1182

SEZIONE B - OGGETTO DEL FINANZIAMENTO

ANAGRAFICA PROGETTO

39. Titolo Progetto *

La scuola innovativa

40. Data Conclusione del Progetto Formativo *

15/06/2026



DATI RESPONSABILE DI PROGETTO

41. Nome *

Melina

42. Cognome *

Longo

43. Telefono *

3421938942

44. E-mail *

melina.longo@quintoicpadova.edu.it

SEZIONE C – CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

CONTESTO DI RIFERIMENTO

45. PIAO disponibile *

☐ Sì

☒ No

Altro DOCUMENTO INTERNO con analisi dei fabbisogni

In caso di assenza di PIAO compilare la sezione sottostante in riferimento ad altro documento interno in cui è stata effettuata l'Analisi del Fabbisogni.

46. Indicare gli estremi del documento - APPROVAZIONE n°: *

Prot. n. 5990

47. Del.. *

09/04/2026



REALIZZAZIONE PERCORSO FORMATIVO

DESCRIZIONE PROGETTO

48. Il progetto formativo tratterà le seguenti Competenze: *



Competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa (riforme e innovazioni amministrative).

☐ Competenze professionali, attinenti alle seguenti aree tematiche: politiche pubbliche; gestione e sviluppo del lavoro agile; misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa; reclutamento, formazione, gestione e sviluppo delle risorse umane; comunicazione; economico-finanziaria e controllo di gestione; lingue straniere; giuridico-normativa; tecnico-specialistica; procedure e strumenti previsti per l'attuazione del PNRR (sistemi di rendicontazione, Regis, attuazione delle circolari MEF, etc); contratti di servizi e forniture; analisi dell'organizzazione e dei processi; sistemi informatici; ICT (Professionals).

☒ Competenze Trasversali. Ci si riferisce alle competenze indicate in Framework delle competenze trasversali per il personale non dirigenziale (Decreto del Ministro per la PA 28 giugno 2023); Linee guida di accesso alla dirigenza (Decreto del Ministro per la PA 28 settembre 2022).

49. Se si intendono proporre ulteriori aree di competenze tematiche professionali e/o trasversali, descriverle di seguito.

Il progetto coinvolge l'intera comunità scolastica, docenti e personale ATA, rafforzando la consapevolezza del proprio ruolo in ambito professionale, promuovendo l'uso responsabile e consapevole dell'AI e delle tecnologie digitali nei processi didattici e organizzativi, e favorendo un'innovazione continua che parta dalle persone. Sviluppa competenze digitali per creare ambienti di lavoro efficienti e inclusivi costruendo un dialogo efficace con le nuove generazione per sostenere la motivazione e l'ingaggio degli studenti.

50. PROGETTAZIONE E IMPOSTAZIONE METODOLOGICA

Inserire nel riquadro sottostante il modo in cui il percorso formativo si svilupperà in coerenza con le strategie dell'Amministrazione (fino a 4000 caratteri). Descrivere sinteticamente l'articolazione del progetto. A titolo esemplificativo:

- *Analisi fabbisogni (solo ove strettamente necessario);*
- *moduli e metodologie didattiche - formazione in presenza (metodi trasmissivi, attivi o outdoor), coaching, mentoring, training on the job;*

- *FAD sincrona (webinar, videoconferenza, web meeting o altro);*
- *FAD asincrona (attività guidate, videolezioni, podcast, WBT, simulazioni) - e contenuti, riusabilità dei materiali didattici.*

★

La rete nasce da una visione comune di transizione digitale, finalizzata alla formazione di docenti e ATA sull'uso consapevole delle tecnologie e dell'Intelligenza Artificiale, come evidenziato nei PTOF attraverso azioni PNSD, STEM, Scuola 4.0 e piani di formazione del personale.

Nell'ambito della Missione 1 – Componente 1 del PNRR e in coerenza con gli obiettivi condivisi dalla rete di scuole per potenziare le competenze professionali e promuovere la crescita della comunità scolastica, presentiamo il progetto "La scuola innovativa". Rivolta a 147 docenti e personale ATA della rete "Verso il futuro con l'AI" firmata con Protocollo 0005990/2026 in data 09/04/2026, l'iniziativa punta a un cambiamento culturale nella scuola valorizzando stili di insegnamento, innovazione didattica e competenze digitali.

Il percorso prevede 7 moduli per un totale di 36 ore, suddivise in 17 ore di formazione sincrona in digitale (frontale e laboratoriale) rivolta a tutti i 147 discenti suddivisi in 7 classi; e 19 ore in modalità asincrona attraverso piattaforma digitale. Le fasi del progetto sono articolate in modo da accompagnare la scuola (personale ATA e docenti) in un percorso trasformativo, che parte dall'autoconsapevolezza allo sviluppo di competenze digitali, organizzative e di utilizzo consapevole dell'Intelligenza Artificiale nell'ambito scolastico.

Articolazione del progetto formativo:

Il progetto formativo è strutturato in 7 moduli, per una durata complessiva di 36 ore, articolate in attività sincrone e asincrone. Il percorso è rivolto a docenti e personale ATA e si sviluppa in modo progressivo, accompagnando i partecipanti nello sviluppo di competenze professionali, digitali e di utilizzo consapevole dell'Intelligenza Artificiale nei contesti scolastici.

1° Modulo – (1 ora, sincrono)

Incontro iniziale di presentazione del progetto finalizzato a illustrare obiettivi, struttura, metodologia e modalità di utilizzo della piattaforma digitale. Il modulo ha lo scopo di ingaggiare i partecipanti, chiarire le modalità di partecipazione e condividere le logiche del percorso nelle quali gli approfondimenti della parte asincrona saranno oggetto di esercitazione nella parte sincrona.

2° Modulo – (2 ore e 30 minuti, asincrono)

Videolezione di approfondimento su piattaforma digitale volta a sviluppare autoconsapevolezza personale e professionale sul proprio funzionamento e ruolo in relazione all'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nei processi scolastici, didattici e amministrativi.

3° Modulo – (4 ore, sincrono)

Workshop laboratoriale orientato all'analisi del cambiamento digitale in atto nel contesto scolastico. A partire dalla

consapevolezza emersa dalla videolezione in asincrono, i partecipanti riflettono sul proprio funzionamento attraverso momenti di confronto strutturato tra pari (peer tutoring/peer education), sulle opportunità e sui vincoli legati all'innovazione tecnologica attraverso casi pratici e attività guidate.

4° Modulo – (4 ore, sincrono)

Workshop laboratoriale dedicato alla riflessione sul proprio stile professionale e di insegnamento, e sul rapporto con le tecnologie digitali. Le attività, svolte in sottogruppi secondo metodologie di apprendimento cooperativo, favoriscono l'analisi delle modalità di utilizzo degli strumenti digitali e dell'Intelligenza Artificiale in relazione alle specificità del ruolo (docente o personale ATA).

5° Modulo – (4 ore, sincrono)

Workshop laboratoriale focalizzato sull'uso pratico dell'Intelligenza Artificiale a supporto delle attività scolastiche. Il workshop introduce i principi del prompting e guida i partecipanti nella costruzione di richieste chiare e strutturate, utili a migliorare l'efficacia delle attività didattiche, organizzative e amministrative, promuovendo un utilizzo consapevole e responsabile delle tecnologie.

6° Modulo – (16 ore e 30 minuti, asincrono)

Percorso e-learning in formato SCORM su piattaforma digitale con accessibilità garantita, finalizzato al rafforzamento

51. PROGETTAZIONE E IMPOSTAZIONE METODOLOGICA

*Inserire eventuali ulteriori 1500 caratteri. **

delle competenze digitali e approfondimento di applicazioni contestualizzate all'ambito scolastico. Il percorso e-learning non presenta sovrapposizioni e si configura come complementare con i contenuti dei corsi presenti nel Syllabus.

Il percorso è differenziato per target:

- Personale ATA: approfondimento di strumenti utili alla gestione amministrativa e organizzativa (es. Copilot, Notion, Taskade, Gemini, Gamma, Notebook, Perplexity, MyLens).
- Docenti: approfondimento di strumenti a supporto della progettazione didattica e della personalizzazione dell'apprendimento (es. Gemini, Gamma, Notebook, Perplexity, MyLens, Napkin).

7° Modulo – (4 ore, sincrono)

Workshop laboratoriale conclusivo dedicato alla progettazione di un assistente AI personalizzato, configurato tramite istruzioni e modelli di prompting, a supporto di attività didattiche, organizzative o amministrative, in coerenza con i contesti scolastici di riferimento.

Durante tutti i workshop sono adottate metodologie didattiche attive, quali esercitazioni in sottogruppi, analisi di casi,

simulazioni, attività di peer tutoring e didattica laboratoriale.

Il progetto prevede una Fase di Valutazione Integrata, articolata in:

- valutazione ex-ante delle competenze digitali;
- in itinere per il percorso in e-learning (attraverso i questionari di apprendimento previsti dal percorso in e-learning);
- valutazione finale degli apprendimenti e del gradimento dei partecipanti.

PROGETTAZIONE DI DETTAGLIO

MICROPROGETTAZIONE (in coerenza con l'Allegato 3b)

52. Totale numero dipendenti (discenti) da formare per l'intero progetto (min 25) *

147

53. Di cui UOMINI *

23

54. Di cui DONNE *

124

55. Numero di discenti per classe

*(indicare di seguito il numero di classi e per ogni classe il numero di discenti, vedi par. 5.3 delle Linee Guida, se non ci sono classi indicare 0) **

Classe 1): 16 Classe 2): 29 Classe 3): 26 Classe 4): 22 Classe 5): 20 Classe 6): 15 Classe 7): 19

56. Numero UOMINI Fascia Età (18-29). *

0

57. Numero DONNE Fascia Età (18-29). *

4

58. Numero UOMINI Fascia Età (30-54). *

15

59. Numero DONNE Fascia Età (30-54). *

72

60. Numero UOMINI Fascia Età (≥ 55). *

8

61. Numero DONNE Fascia Età (≥ 55). *

48

Di seguito compilare indicando la ripartizione delle ore in base alla modalità di erogazione

62. Numero Ore (formazione)

Durata complessiva del progetto (almeno 24h) *

138

63. Numero ore IN PRESENZA *

0

64. Numero ore FAD (**sincrona**) *

17

65. Numero ore FAD (**asincrona basata su attività guidate**) *

0

66. Numero ore FAD (**asincrona con videolezioni**) *

19

67. Numero ore FAD (**asincrona con WBT o simulazioni**)

*n.b. ogni 1 ora di WBT o simulazione equivale a 2 ore di lezione standard; §7.7 Linee guida all.5 **

0

FIGURE COINVOLTE NEL PROGETTO FORMATIVO

Inserire un valore pari a 0 se la figura non è presente all'interno dell'organico.

68. Numero di giornate **Esperto Analisi dei Fabbisogni** (*ove strettamente necessario*) *

0

69. Numero di giornate **Coordinatore/Responsabile di Progetto ***

10

70. Numero di giornate **Progettista ***

6

71. Numero Ore **Docenti (FASCIA A) ***

63

72. Numero Ore **Docenti (FASCIA B) ***

56

73. Numero Ore **Tutor di Processo ***

0

74. Numero Ore **Tutor d'Aula ***

119

75. Numero Ore **Addetto Help Desk** *

10584

76. Numero Ore **Coach** *

0

77. REPLICABILITÀ E DISSEMINAZIONE DELLA FORMAZIONE

Inserire nel riquadro sottostante una descrizione sintetica su come si intende mettere a sistema il progetto formativo per favorire una sua ricaduta positiva per l'evoluzione della PA, descrivendo la replicabilità e disseminazione della formazione, nonché una eventuale attività di networking tra amministrazioni al fine di creare sinergie tra progetti (comprese le visite di studio e attività di benchmarking). Aggiungere eventuali altre informazioni utili per valutare l'efficacia e la qualità del progetto, ad es. creazione di una comunità di apprendimento, sviluppo di conoscenza, realizzazione di prodotti utili e riutilizzabili.

*

Il progetto "La Scuola Innovativa" è un modello formativo innovativo e sistemico finalizzato allo sviluppo delle competenze professionali e digitali dei docenti e al miglioramento della Pubblica Amministrazione scolastica. In coerenza con la Missione 1 – Componente 1 del PNRR, il percorso integra laboratori esperienziali sincroni e formazione asincrona, promuovendo innovazione, inclusione e riflessione professionale. La disseminazione dei risultati sarà attuata attraverso azioni strutturate: – pubblicazione sul sito istituzionale della scuola capofila di esiti, materiali prodotti nei laboratori esperienziali, strumenti operativi e buone pratiche; – webinar per la condivisione dei risultati con la rete delle scuole aderenti; – organizzazione di momenti di restituzione e confronto tra istituti della rete. La

valutazione integrata (iniziale, in itinere e finale) misurerà l'efficacia del percorso in termini di crescita professionale, competenze digitali e impatto sulle pratiche didattiche, supportando il miglioramento continuo del sistema educativo territoriale.

78. SOGGETTO EROGATORE DELLA FORMAZIONE

(Individuato ai sensi e nel rispetto delle normative vigenti)

*

☐ Interno

☒ Esterno

79. ***L'Amministrazione si impegna a produrre i risultati della valutazione finale e, per ogni dipendente formato, le Certificazioni/Badge di fine percorso formativo*** *

☒

Scheda di progetto

Per la compilazione fare riferimento all'Allegato 5

1. DESTINATARI

80. Numero dei destinatari del progetto formativo: *(15 punti per ogni gruppo di 10 destinatari; fino ad un massimo di 45 punti)* *

147

2. PROGETTAZIONE

81. Metodi: adozione di metodi didattici attivi: *

☒ Sì

☐ No

82. Riusabilità: possibilità di riutilizzo di materiali didattici: *

☐ Sì

☒ No

3. ATTUAZIONE (PER FORMAZIONE IN PRESENZA, COACHING, FAD SINCRONA, FAD ASINCRONA BASATA SU ATTIVITÀ GUIDATE)

83. Docenza: percentuale di impegno di docenti fascia A sul totale delle ore di docenza:

*

53

84. Docenza: percentuale di impegno di docenti fascia B sul totale delle ore di docenza: *

47

85. Tutoraggio: *

☒ Sì

☐ No

86. Partecipanti: classi fisiche o virtuali fino a 20 partecipanti: *

☐ Sì

☒ No

4. ATTUAZIONE (PER FAD ASINCRONA CON VIDEOLEZIONI, PODCAST, WBT, SIMULAZIONI)

87. Help desk: risposta entro 24 ore dalla richiesta: *

☒ Sì

☐ No

88. Tutoraggio di processo: *

☐ Sì

☒ No

89. Accessibilità: presenza di contenuti digitali accessibili: *

☒ Sì

☐ No

5. ATTUAZIONE (Altri aspetti)

90. Attività di completamento: training on the job, mentoring, coaching: *

☐ Sì

☒ No

91. Comunità: attivazione di una comunità di apprendimento: *

☐ Sì

☒ No

6. VALUTAZIONE

92. Stima competenze pregresse: somministrazione del test di valutazione ex-ante: *

☒ Sì

☐ No

93. Riconoscimenti: *

☒ Attestato digitale/Badge elettronico

☐ Certificazione o Diploma in formato digitale

6. MESSA A SISTEMA

94. Sinergie: sinergie con altri progetti: *

☐ Sì☒ No

95. Replicabilità: indicazione dei fattori di replicabilità del progetto: *

☐ Sì☒ No

96. Disseminazione: attività di disseminazione: *

☒ Sì☐ No97. **IMPORTO RICHIESTO (IN BASE ALL'ALLEGATO 3b - PIANO DEI COSTI)**

(MIN. AMMISSIBILE € **10.500** IVA INCLUSA OVE DOVUTA – MAX. AMMISSIBILE €**140.000** IVA INCLUSA OVE DOVUTA)

*

61.677,11

98. **Dichiaro di non aver già fruito per le spese relative ai servizi e/o beni inerenti all'operazione di cui all'Avviso pubblico in oggetto misure di sostegno finanziario regionali, nazionali o comunitarie o altre forme di finanziamento ***



99. Inviando questo modulo: *

L'Amministrazione autorizza l'uso dei dati da parte di Formez e del Dipartimento della funzione pubblica, forniti per la candidatura al presente Avviso, ANCHE TRAMITE L'UTILIZZO DEL FORM DI CANDIDATURA ON-



LINE, incluso qualsiasi materiale aggiuntivo (es. intervista, video, foto, allegati ecc.) correlato al presente Avviso, per qualsiasi scopo legittimo, incluso, ma non esclusivamente: pubblicità, diffusione della conoscenza, formazione, ricerca.

Tutti i dati personali di cui Formez PA venga in possesso in occasione del procedimento verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché ai sensi della disciplina del Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.) e s.m.i. Infine, i dati personali saranno trattati secondo le disposizioni contenute nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.

ATTENZIONE: Al termine della compilazione **CLICCARE SU INVIA**, in seguito cliccare sull'icona in alto a destra (3 puntini) e selezionare "Stampa Risposta" per **generare il Form in formato PDF da firmare digitalmente e trasmettere via PEC**

unitamente all'ulteriore documentazione prevista. Per dubbi sulla procedura consultare l'Allegato 8 - Vademecum.

FIRMA DIGITALE



Questo contenuto è creato dal proprietario del modulo. I dati inoltrati verranno inviati al proprietario del modulo. Microsoft non è responsabile per la privacy o le procedure di sicurezza dei propri clienti, incluse quelle del proprietario di questo modulo. Non fornire mai la password.

Microsoft Forms | Indagini, quiz e sondaggi alimentati dall'intelligenza artificiale [Crea un modulo personalizzato](#)

Il proprietario di questo modulo non ha fornito un'informativa sulla privacy su come utilizzerà i dati delle risposte. Non fornire informazioni personali o sensibili. | [Condizioni per l'utilizzo](#) | [Accessibilità](#)